



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
SUCRE

GERENCIA MUNICIPAL



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

**MEMORANDUM N° 3021-2025/MDS/GM.**

**A** : **M.C. Antony Crhistian Guerrero Tirado**  
Jefe del Área de abastecimiento

**DE** : **Ing. Jorge Luis Medina Burga**  
Gerente Municipal-MDS

**ASUNTO** : *Solicito Estudio de Mercado.*

**REFERENCIA** : **INFORME N° 197-2025-MDS/HPE-GIM**

**FECHA** : Sucre, 17 de septiembre del 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo hago llegar el documento de referencia, que solicita **ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO: "REPARACIÓN DE SUPERFICIE DE RODADURA; EN EL(LA) CARRETERA VECINAL TRAMO CRUZ CONGA HASTA BELLAVISTA DE CAJEN (CA-1536), EN EL CENTRO POBLADO CRUZ CONGA, DISTRITO DE SUCRE, PROVINCIA DE CELENDÍN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"** CON CUI 2705650, Por lo que derivo dicho documento para su trámite correspondiente.

Adjunto,

- **INFORME N° 197-2025-MDS/HPE-GIM**  
Documento con 12 folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
Ing. Jorge L. Medina Burga  
GERENTE MUNICIPAL





Municipalidad Distrital  
**SUCRE**

**ALCALDIA**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
MAQUINARIA**

"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**INFORME N° 197-2025-MDS/HPE-GIM**

**A :** ING. JORGE LUIS MEDINA BURGA  
GERENTE MUNICIPAL

**DE :** ING. HEINER PAREDES EDQUEN  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

**ASUNTO :** SOLICITO ESTUDIO DE MERCADO

**REFERENCIA :** TERMINOS DE REFERENCIA

**FECHA :** Sucre, 17 de setiembre del 2025



Tengo el honor de dirigirme al despacho de su digno cargo, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo, **SOLICITAR ESTUDIO DE MERCADO**, para contratar el servicio de elaboración de Expediente Técnico del Proyecto de Inversión "Reparación de Superficie de Rodadura; en el(la) Carretera Vecinal Tramo Cruzconga Hasta Bellavista de Cajen (CA-1536), en el Centro Poblado Cruzconga, Distrito de Sucre, Provincia Celendin, Departamento Cajamarca", CUI 2705650, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

Sin más que aclarar sobre la presente, aprovechando la oportunidad para expresar mi consideración y más alta estima personal.

**NOTA:** Modalidad de contratación abierta.

Se adjunta:

- EXPEDIENTE ORIGINAL (FOLIOS 13)

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
  
Ing. Heiner Paredes Edquén  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA



Municipalidad Distrital  
**SUCRE**

**ALCALDIA**

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
MAQUINARIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS  
HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:**

**REPARACION DE SUPERFICIE DE RODADURA; EN EL(LA) CARRETERA VECINAL  
TRAMO CRUZ CONGA HASTA BELLAVISTA DE CAJEN (CA-1536), EN EL CENTRO  
POBLADO CRUZ CONGA, DISTRITO DE SUCRE, PROVINCIA CELENDIN,  
DEPARTAMENTO CAJAMARCA con CUI 2705650**







Municipalidad Distrital  
**SUCRE**

**ALCALDIA**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
MAQUINARIA**

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

**REPARACION DE SUPERFICIE DE RODADURA; EN EL(LA) CARRETERA VECINAL TRAMO CRUZ CONGA HASTA BELLAVISTA DE CAJEN (CA-1536), EN EL CENTRO POBLADO CRUZ CONGA, DISTRITO DE SUCRE, PROVINCIA CELENDIN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA CON CUI 2705650.**

#### **ANTECEDENTES:**

Los presentes Términos de Referencia se han formulado para la elaboración del Expediente Técnico REPARACION DE SUPERFICIE DE RODADURA; EN EL(LA) CARRETERA VECINAL TRAMO CRUZ CONGA HASTA BELLAVISTA DE CAJEN (CA-1536), EN EL CENTRO POBLADO CRUZ CONGA, DISTRITO DE SUCRE, PROVINCIA CELENDIN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA CON CUI 2705650.

El presente término de referencia tiene por objeto, seleccionar al consultor, persona natural o jurídica, individual o asociado, para que se encargue de la Elaboración del expediente técnico, Proyecto: REPARACION DE SUPERFICIE DE RODADURA; EN EL(LA) CARRETERA VECINAL TRAMO CRUZ CONGA HASTA BELLAVISTA DE CAJEN (CA-1536), EN EL CENTRO POBLADO CRUZ CONGA, DISTRITO DE SUCRE, PROVINCIA CELENDIN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA CON CUI 2705650. En base a las especificaciones y contenidos mínimos que se indican en los siguientes términos de referencia con el propósito de que la obra sea ejecutada por modalidad de contrata.

2.

#### **SERVICIO A PRESTAR:**

Luego de 30 días de firmado el Contrato correspondiente, el Consultor presentará el Expediente Técnico, el mismo que deberá contener la siguiente documentación técnica, una vez levantada las observaciones dentro de 10 días calendarios, se Procederá a dar la conformidad por parte del área usuaria y se le pagará el 100 % del monto Contractual.

#### **Contenido del expediente técnico:**

0. **Caratula e Índice**
1. **Formato 1 – INVIERTE.PE**
2. **Resumen Ejecutivo**
3. **Memoria Descriptiva**
  - a. Memoria descriptiva general.
  - b. Memoria descriptiva por componentes.
4. **Metrados**
  - a. Resumen de metrados
  - b. Metrados a detalle para todos los componentes.
5. **Análisis de precios unitarios**
  - a. Análisis de costos unitarios.
  - b. Análisis de costos unitarios - subpartidas.
6. **Presupuesto (vigencia no mayor a 9 meses)**
  - a. Memoria de costos y bases para el cálculo.
  - b. Presupuesto analítico del proyecto.
  - c. Resumen de Presupuesto
  - d. Presupuesto por componentes de obra.
  - e. Detalle de gastos generales
  - f. Detalle de gastos de supervisión
  - g. Detalle de gastos de expediente técnico
  - h. Detalle de otros gastos
  - k. Relación general de recursos
  - l. Costo de Mano de obra
  - m. Costo de Materiales
  - n. Costo de Alquiler de equipo
  - ñ. Relación de equipo mínimo
  - o. Distancias medias.



Municipalidad Distrital  
**SUCRE**

**ALCALDIA**

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
MAQUINARIA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- p. Rendimiento de transporte.
- q. Cálculo de flete y movilización.
- r. Cotización de insumos y cuadro comparativo de precios

**7. Fórmulas polinómicas**

- a. Agrupamiento para cada fórmula polinómica.
- b. Fórmula polinómica (Las que sean necesarias).

**8. Cronogramas**

- a. Diagrama de Gantt
- b. Programación PERT/CPM
- c. Cronograma valorizado de ejecución de obra.
- d. Cronograma de adquisición de materiales.
- e. Cronograma de utilización de equipo.
- f. Cronograma de desembolso económico.

**9. Especificaciones Técnicas**

- a. Especificaciones técnicas.

**10. Estudios de Ingeniería Básica:**

- a. Tráfico
    - Estudio de tráfico.
    - Datos de campo.
  - b. Topografía
    - Estudio topográfico.
    - Datos de campo.
  - c. Suelos, Canteras y Fuentes de agua.  
Suelos.
    - Estudio de suelos.Resultados de laboratorio y ensayos.  
Canteras.
    - Estudio de canteras.Resultados de laboratorio y ensayos.  
Agua.
    - Resultados de laboratorio.
  - d. Hidrología e Hidráulica
    - Estudio de hidrología.
    - Estudio de hidráulica.
    - Datos de campo.
  - e. Geología y Geotécnica (incluye estabilidad de taludes)
    - Estudio de geología.
    - Estudio de geotécnica.
    - Datos de campo.
  - f. Seguridad Vial y señalización.
    - Estudio de seguridad vial y señalización.
    - Datos de campo.
  - g. Inventario vial
    - Estudio inventario vial.
    - Informe de zonas críticas.
- 11. Diseños:**
- a. Geométricos
    - Informe de diseño geométrico.
    - Memoria de diseño geométrico.
  - b. Pavimentos
    - Informe de pavimentos.
    - Memoria diseño de pavimentos.
  - c. Estructurales
    - Informe de estructuras.
    - Memoria de diseño estructural.
  - d. Drenaje
    - Memoria diseño de drenaje.
  - e. Seguridad Vial y Señalización







**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

- Informe de señalización y seguridad vial.
- Memoria diseño de seguridad vial y señalización.

**12. Plan de mantenimiento o conservación**

**13. Estudios Socio Ambientales**

- a. Estudio de impacto ambiental y social.

**14. Estudio de Gestión de Riesgos (Directiva N° 012-2017-OSCE/CD)**

**15. Planos**

- a. Índice de Planos
- b. Plano de Ubicación y localización.
- c. Plano topográfico
- d. Plano Clave.
- e. Plano de secciones tipo
- f. Plano de planta y perfil.
- g. Plano de secciones transversales.
- h. Plano de obras de arte, drenaje y complementarias.
- i. Plano de ubicación de canteras, puntos de agua y depósitos de material excedente, campamentos, patio de máquinas, estabilización de taludes.
- j. Plano de demoliciones y desmontajes, de interferencias y obstrucciones.
- k. Plano de pases provisionales a nivel del diseño geométrico.
- l. Plano de obras de defensas ribereñas y de protección.
- m. Plano de sistema de drenaje.
- n. Plano geológico - Geotécnico - Geodinámica.
- ñ. Plano geológico - Geotécnico específico y de detalle para caso de puentes.
- o. Planos de Puentes
- p. Planos de obras de control y protección de procesos de geodinámica externa.
- q. Planos de diagrama de masas.
- r. Planos de señalización y seguridad vial.
- s. Cartel de obra (según modelo típico).

**16. Panel fotográfico**

- a. Fotografías con su respectiva leyenda.

**17. Anexos**

- A. Documentos que garantizan la Disponibilidad de Terreno
  - Certificado detallado de libre disponibilidad del terreno donde se proyecta la vía.
  - Certificado detallado de libre disponibilidad del terreno donde se proyecta los depósitos de material excedente.
  - Certificado detallado de libre disponibilidad del terreno donde se proyecta el campamento.
  - Certificado detallado de libre disponibilidad del terreno donde se proyecta el patio de máquinas.
  - Certificado de libre disponibilidad de puntos de agua.
- B. Documentos que garantizan la Disponibilidad de Canteras
  - Certificado detallado de libre disponibilidad de canteras
- C. Resolución de Aprobación del Expediente Técnico
  - Resolución de aprobación del titular de la entidad.

**18. Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras**

- a. Información de acuerdo al ítem de Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obras junto a los anexos según la Directiva N°012-2017-OSCE/CD y Decreto Supremo N°056-2017-EF

**3. COORDINACION CON LA ENTIDAD CONTRATANTE**

El Consultor Externo contratado coordinará la ejecución del proyecto directamente con la Entidad a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida.  
La entidad dará al consultor información de pre inversión.

Efectuada la entrega del Expediente definitivo, LA ENTIDAD procederá a efectuar la revisión del Expediente Técnico definitivo, en cada una de sus especialidades, metrados y presupuesto.



**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

*En el caso de existir observaciones, el consultor tendrá un plazo máximo de 10 días calendarios para el levantamiento de las mismas.*

***El consultor no debe utilizar personal de LA ENTIDAD para el desarrollo parcial o total del Expediente Técnico, causal que originará la resolución del contrato.***

#### **4. FORMATO DE PRESENTACIÓN IMPRESO Y DIGITALIZADO.**

***La documentación técnica se presentará ordenada de acuerdo al índice y deberá estar debidamente foliada el expediente técnico definitivo.***

a) *Documentos Escritos, en formato A4, debidamente presentados en 01 original y 01 copia firmados y sellados por el consultor, se entregará además 01 CD conteniendo la información escrita (texto en Microsoft Word y Excel), planos digitalizados en AutoCAD (DWG) y panel fotográfico.*

b) *Metrados*

*Se requiere la presentación en papel bond A4 del metrado total, en los que se detallen por columnas los metrados de los componentes respectivos.*

*Asimismo, se deberá incluir el sustento de los metrados por partida de cada componente, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera firmados por el Ingeniero Civil responsable.*

c) *Presupuesto*

*El presupuesto debe ser procesado en Software S10 e impresa en papel bond formato A4 y debe incluir:*

*Presupuestos separados por componentes de acuerdo a la hoja de resumen de metrados, indicando costo directo, gastos generales e impuestos.*

*Análisis de costos unitarios del total del presupuesto, los mismos que incluyen los precios de los materiales sin IGV.*

*Listado de insumos del presupuesto por especialidad y desglosado en: materiales, mano de obra, equipo e insumos comodines.*

*Fórmulas polinómicas por especialidad.*

*Cuadro de Desembolsos.*

*Cronograma general de ejecución de la obra.*

*Planos de obra (en volumen aparte).*

*El Consultor deberá presentar el Expediente Técnico en 01 Original y 02 Copias, con la información ordenada de acuerdo al índice, así como un CD-ROM conteniendo toda la documentación técnica y planos digitalizados.*

#### **5. PLAZO DE EJECUCION DEL PROYECTO:**

*El plazo de ejecución será hasta **30 días calendarios** por la elaboración del expediente técnico definitivo.*

#### **6. VALOR REFERENCIAL DE HONORARIOS PROFESIONALES:**

*A través de las cotizaciones del área de logística y abastecimientos.*





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**7. ENTREGA:**

*El Expediente Técnico definitivo, 1 original más una copia, con sus respectivos CDS conteniendo los formatos editables; con la documentación técnica completa, foliada, debe ser entregado vía mesa de partes de lo contrario se dará por no recibido.*

**8. FORMA DE PAGO:**

*ÚNICO ENTREGABLE. Se cancelará el 100% del monto contractual una vez revisado la documentación de dicho entregable levantada las observaciones, Toda penalidad u observación o inquietud en general se resolverá en función a la Ley de contrataciones del estado.*

**a. Forma de presentación del Expediente Técnico**

Codificación General

En el siguiente cuadro se señala el tipo y el tamaño de letra para el texto:

Descripción	Tipo de letra	Tamaño de letra	Estilo
Títulos	Arial	14	Negrita y subrayado
Subtítulos	Arial	12	Negrita
Contenido	Arial	10	Normal
Encabezado y pie de página	Arial	8	Normal

Cada página debe tener un encabezado que mencione a la izquierda el nombre del proyecto (igual que el registro SNIP) y el Número del SNIP.

Todos los documentos, incluyendo los planos, deben ser firmados y sellados en todas sus páginas por el profesional responsable de su elaboración y visado por la Unidad Ejecutora de la Municipalidad.

Los documentos se presentan impresos en hojas bond de 80 gramos tamaño A-4, en 02 juegos: 02 originales (01 original para el PMIB y el otro original para la municipalidad); digitalizados en formatos CD.

Los planos deben doblarse en tamaño A-4 y ser guardados en protectores de plástico traslúcido, anexándolos a cada volumen

Los expedientes deberán ser presentados en archivadores de palanca de lomo ancho. Cada archivador deberá considera una carátula en la parte frontal y en lomo del mismo, para una rápida verificación. Es importante mencionar que dichas carátulas, deberán indicar como mínimo, lo indicado en la figura 1.





**En remplazo de código SNIP colocar código único de inversión CUI.**

*Figura 1. Forma de presentación del Expediente*



#### **Foliación del Expediente Técnico**

El expediente técnico deberá presentarse debidamente foliado en todas sus hojas incluido los separadores. Para efectos de la foliación, se tendrá en cuenta que la numeración se iniciará desde la primera hoja del primer tomo, de manera que la última hoja del último tomo, contenga la numeración de folios totales del expediente técnico.

#### **Contenido máximo de archivadores**

El contenido máximo de folios por cada archivador será de 200, salvo cuando el límite obligara a dividir escritos o documentos que constituyan un solo requisito, en cuyo caso se mantendrá su unidad. Por ejemplo, un solo requisito puede ser el Estudio de Mecánica de Suelos, o el Manual de Operación y Mantenimiento. En esos casos, estos documentos no deberán ser divididos en diferentes tomos, si no mantenerse en uno solo.

Para el caso específico de los planos se deberá considerar, de preferencia un solo archivador con el contenido integral de los planos generales y de detalles. No siendo limitativo el uso de más archivadores para los planos, según la envergadura del proyecto

**La presentación del expediente técnico definitivo se ajustará toda la documentación, debiendo tener un orden de la documentación, basándose al índice adjuntado como referencia y debidamente foliado.**

**Orden de presentación de la documentación para el expediente técnico definitivo, debidamente foliado.**



Municipalidad Distrital  
**SUCRE**

ALCALDIA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
MAQUINARIA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## PERFIL DEL CONSULTOR

Persona natural o jurídica.

### 1) EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Jefe/ proyectista/ ingeniero.**

- Experiencia en la profesión en general de 06 meses desde la colegiatura.  
- Experiencia en la elaboración y/o Revisión de Proyectos y Expedientes; **Creación, Mejoramiento y Ampliación** de proyectos de al menos un proyecto.

### 2) ESTUDIOS:

PROFESION	:	Título Profesional de Ingeniero Civil
COLEGIATURA	:	Número de Colegiatura
DOCUMENTOS	:	Currículum documentado
EXPERIENCIA	:	Experiencia mínima de 06 meses desde la colegiatura..
ESPECIALIDAD	:	Experiencia en la elaboración de un expediente técnico.





## FORMATO N° 07-C

Estado: **APROBADO**

Situación: **APROBADO**

Nombre del proyecto de inversión (generada en función al servicio y a los datos registrados en los numerales 1.2, 1.3 y 1.4)

REPARACION DE SUPERFICIE DE RODADURA; EN EL(LA) CARRETERA VECINAL TRAMO CRUZ CONGA HASTA BELLAVISTA DE CAJEN (CA-1536), EN EL CENTRO POBLADO CRUZ CONGA, DISTRITO DE SUCRE, PROVINCIA CELENDIN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA	
Código único de inversiones	2705650
¿El proyecto pertenece a un programa de inversión?	NO
¿El proyecto corresponde a un Decreto de Emergencia?	NO

### A. Alineamiento a una brecha prioritaria

Función	15 TRANSPORTE						
División funcional	033 TRANSPORTE TERRESTRE						
Grupo funcional	0066 VIAS VECINALES						
Sector responsable	TRANSPORTES Y COMUNICACIONES						
Tipología de proyecto	CARRETERAS VECINALES						
Servicio Público con Brecha identificada y priorizada	Indicador de brechas de acceso a servicios	Unidad de medida	Espacio geográfico	Año	Valor	Contribución de cierre de brechas	
SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA	PORCENTAJE DE LA RED VIAL VECINAL EN CONDICIONES INADECUADAS	KM	DISTRITAL			18.87	

### B. Institucionalidad

<b>1 OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPMI)</b>	
Nivel de gobierno	GOBIERNOS LOCALES
Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
Nombre de la OPMI:	OPMI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
Responsable de la OPMI:	LUIS ROGELIO SANTOS PEÑA
<b>2 UNIDAD FORMULADORA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN (UF)</b>	
Nivel de gobierno	GOBIERNOS LOCALES
Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
Nombre de la UF	UF DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
Responsable de la UF	LUIS MICHAEL SANCHEZ CACHAY
<b>3 UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES (UEI)</b>	
Nivel de gobierno	GOBIERNOS LOCALES
Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
Nombre de la UEI	UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
Responsable de la UEI	HEINER PAREDES EDQUEN
<b>4 Unidad Ejecutora Presupuestal (UEP)</b>	
Nombre de la UEP	300575 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

### C. Datos generales

#### C.1. Datos de inversión

Código de identificación de la unidad productora	CA-1536
Nombre de la unidad productora de bienes y/o servicios	CARRETERA VECINAL TRAMO CRUZ CONGA HASTA BELLAVISTA DE CAJEN (CA-1536).

#### Localización de la Unidad Productora

Latitud/Longitud	Departamento	Provincia	Distrito	Localidad
-7.0043923916261350 / -78.19731746252407	CAJAMARCA	CELENDIN	SUCRE	CRUZ CONGA

#### C.2. Tipo de inversión

Tipo de IOARR (*)	Naturaleza	Tipo de ítem	Activo	¿La inversión es mayor a 75 UIT?
REHABILITACIÓN	REPARACION	INFRAESTRUCTURA	SUPERFICIE DE RODADURA	Sí

(\*) Es posible considerar más de un tipo de inversión por UPS

#### Entidad que será responsable del mantenimiento

Código	Nombre
300575	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

#### Costo total de inversión

Costo Total de la inversión (Monto de Activos > y/o < a 75 UIT, Expediente Técnico, Supervisión y Liquidación en soles)	1.375.000.00
---	--------------

#### D. Datos de inversión para el registro de activos IOARR con montos de inversión mayores a 75 UIT

¿En caso de infraestructura, el activo (superficie de rodadura) sujeto a rehabilitación, optimización y ampliación marginal, intervención tiene inscripción registral?

No
----



¿El activo (superficie de rodadura) se encuentra registrado en el inventario de la entidad pública?

No

E. Descripción específica para el registro de activos IOARR con montos de inversión mayores a 75 UIT

E.1 REHABILITACIÓN SUPERFICIE DE RODADURA

1. Rehabilitación en infraestructura

Sustento de la necesidad de la rehabilitación de infraestructura:	LA REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA (SUPERFICIE DE RODADURA) SE SUSTENTA DEBIDO A QUE ESTE ACTIVO DE LA UNIDAD PRODUCTORA, SE ENCUENTRA EN ESTADO DETERIORADO, LO QUE GENERA IMPACTO NEGATIVO EN EL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD EN LA UNIDAD PRODUCTORA, DEBIENDO ESTAR ESTA ULTIMA EN CONDICIONES ADECUADAS PARA DOTAR DE UN EFICIENTE SERVICIO DE TRANSITABILIDAD A LOS POBLADORES Y USUARIOS DE ESTA VIA Y CON ESTO GARANTIZAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS POBLADORES DEL DISTRITO DE SUCRE.		
La intervención:	LA INTERVENCIÓN DEBE REALIZARSE DEBIDO A QUE EL ACTIVO EN MENCIÓN, SUFRIO DAÑOS PRODUCTO DE FENOMENOS CLIMATOLÓGICOS Y TAMBIÉN DE AUSENCIA DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO RUTINARIO, LO QUE CONLLEVO A QUE LA CAPA DE RODADURA SE VEA DETERIORADA CONSIDERABLEMENTE		
Antigüedad de la infraestructura o equipo mayor a rehabilitar (años)			30
Estado actual de la infraestructura o equipo mayor a rehabilitar		MALO	
Costo anual de mantenimiento de la infraestructura o equipo mayor a rehabilitar			120000
Expectativa de vida útil (años) de la infraestructura o equipo mayor rehabilitado			3
Costo anual de mantenimiento de la infraestructura o equipo mayor rehabilitado			20000

F. Costos y cronogramas para el registro de activos asociados a IOARR

Cronograma de inversión

Año de inicio	Mes	Tipo de período	Número de períodos
2025	9	Meses	6

  

Acciones	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Costo total (soles)
Reparación de superficie de rodadura	0.00	310,000.00	310,000.00	310,000.00	310,000.00	0.00	1,240,000.00
Expediente técnico	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00
Supervisión	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	80,000.00
Liquidación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00
Costo de inversión aprobado							1,375,000.00
Costo de control concurrente (CCC)							0.00
Costo total de inversión aprobado							1,375,000.00

Cronograma de metas físicas esperadas de la inversión

Nombre de la inversión	Unidad de medida	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
Reparación de superficie de rodadura	KM	0.00	4.70	4.70	4.70	4.77	0.00

F.3 Costos de mantenimiento

Año de inicio	Mes	Número de años
2026	7	3

Cronograma del mantenimiento

Activo	Año 1	Año 2	Año 3	Costo total (soles)
Superficie de rodadura	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00
Totales				60,000.00

Modalidad de ejecución

ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA

Fuente de financiamiento

1 - RECURSOS ORDINARIOS

Responsable de la Unidad Formuladora  
LUIS MICHAEL SANCHEZ CACHAY

COMPETENCIA EN LAS QUE SE ENMARCA LA INTERVENCIÓN EN INVERSIONES DE ESTAS NATURALEZAS. La Unidad Formuladora declara que la presente inversión es competencia de su nivel de Gobierno.

Nota: La Unidad Formuladora declara bajo responsabilidad, que la presente inversión no constituye gasto de carácter permanente ni fraccionamiento de proyectos de inversión.



Documentos electrónicos

Tipo de documento	Archivo	Ver
ESTRUCTURA PRELIMINAR DE COSTOS	ESTRUCTURA PRELIMINAR DE COSTOS.pdf	<a href="#">Descargar</a>
FORMATO DE INVERSIONES FIRMADO	FORMATO N° 07-C.pdf	<a href="#">Descargar</a>
KML PARA LÍNEAS GEOREFERENCIADAS	ruta cruzconga - bellavista de cajen.kml	<a href="#">Descargar</a>

